

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе


«30» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП. 10 Рынок ценных бумаг

38.02.07 Банковское дело

Бузулук – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель:

Куделина Татьяна Юрьевна, к.э.н., преподаватель, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. №6

Председатель предметно – цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП. 10 «Рынок ценных бумаг»
38.02.07 Банковское дело**

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Знать.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 1. «Общая характеристика ценных бумаг» рынка</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 1. «Общая характеристика рынка ценных бумаг»</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5</p>	<p>Тема 2. «Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг»</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 2. «Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг»</p>	

профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять				
Знать. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права Уметь. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5	Тема 3. «Акции»	Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 3. «Акции»	

<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5</p>	<p>Тема 4. «Облигации»</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 4. «Облигации»</p>	

<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5</p>	<p>Тема 5. «Государственные ценные бумаги»</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 5. «Государственные ценные бумаги»</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 				
<p>Знать.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5</p>	<p>Тема 6. «Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг»</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 6. «Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг»</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности происхождения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюты, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 				
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,</p>	<p>Тема 7. «Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам»</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 7. «Порядок расчета дохода по</p>	

<p>терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 	<p>ПК 1.1 ПК 1.5</p>		<p>ЭМИССИОННЫМ ценным бумагам»</p>	
---	--------------------------	--	--	--

<p>Знать.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5</p>	<p>Тема 8. «Формирование банками портфеля ценных бумаг»</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 8. «Формирование банками портфеля ценных бумаг»</p>	
--	--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов - и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюты, - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, нормы международного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.5</p>	<p>Тема 9. проведения операций с бумагами»</p> <p>«Порядок активных ценными</p>	<p>Практическое занятие - решение ситуационных задач. Тест по теме 9. «Порядок проведения активных операций с ценными бумагами»</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, осуществлять 				
---	--	--	--	--

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

2.Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие

Организация выплатила по обыкновенным акциям 100 млн.руб. дивидендов. Рыночная стоимость акций составляет 4 млрд. руб. Определите величину дивиденда на акцию, выплаченных по акциям, если в обращении находится 400 тысяч штук.

Решение:

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст, запишите решение и ответ

Банком выпущен процентный вексель номиналом 1000 000 руб. сроком обращения 180 дней и размером дохода 5% годовых. Определить сумму дохода и сумму к выплате.

Решение:

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст, запишите решение и ответ

Банк выпустил депозитный сертификат номиналом 10 000 руб. сроком на 60 дней под 4% годовых. В году условно 360 дней.

Задание: определите сумму дохода и к выплате по депозитному сертификату в дату предъявления через 60 дней

Решение:

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца (правых столбцов) и поставьте соответствие (знак X):

Доход по ценным бумагам	1 дивиденд	2 процент	3 дисконт
А акция			
Б банковский вексель			
В депозитный сертификат			
Г облигация			

Ответ:

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Ценная бумага, удостоверяющая сумму депозита, внесённую в кредитную организацию физическим лицом на фиксированный срок с целью получения дохода в виде процентов:

- 1) акция
- 2) депозитный сертификат
- 3) облигация
- 4) сберегательный сертификат

Ответ:

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Особое место на рынке ценных бумаг занимают банки. Их деятельность можно разделить на четыре вида:

- 1) деятельность как эмитентов,
- 2) деятельность как инвесторов,
- 3) профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг,
- 4) традиционные банковские операции, связанные с обслуживанием рынка ценных бумаг.

Являясь профессиональным участником рынка ценных бумаг, банки могут выступать в качестве дилера. Дилерская деятельность - это ...

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Обыкновенные акции – это...

- 1) акции, владельцы которых имеют право: участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса, на получение дивидендов, при ликвидации общества - на часть его имущества.
- 2) акции, которые не дают владельцу права голоса на общем собрании акционеров (кроме реорганизации и ликвидации). Размер дивидендов закрепляется уставом. Номинальная стоимость данных акций размещенных не должна быть более 25% уставного капитала.
- 3) акции, которые дают право акционеру на получение дохода в виде процентов
- 4) акции, которые дают право владельцу на получение дохода в виде дисконта и на часть имущества акционерного общества

Ответ:

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Ценные бумаги, в основе которых лежат имущественные права на какие-либо активы - это:

- 1) производные ценные бумаги
- 2) основные ценные бумаги
- 3) выпускные ценные бумаги
- 4) вспомогательные ценные бумаги

Ответ:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных.

Номинальная стоимость облигаций формирует

- 1) уставный капитал банка (собственные ресурсы)

- 2) депозитные ресурсы банка
- 3) заемные ресурсы банка
- 4) ресурсы клиента

Ответ:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных.

Банк может приобретать различные ценные бумаги. Укажите их из представленного перечня.

- 1) опцион
- 2) вексель
- 3) закладная
- 4) инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда,
- 5) чек

Ответ:

Задание 11. *Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных.*

В целях формирования уставного капитала банк выпускает акции. Номинальная стоимость акции выражена

- 1) в иностранной валюте
- 2) в рублях
- 3) в рублях и иностранной валюте
- 4) в драгоценных металлах

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

1. Номинальная стоимость привилегированных акций не должна превышать от уставного капитала общества.

- 1) 15%
- 2) 20%
- 3) 25%
- 4) 10%

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных

Осуществление операций банков с ценными бумагами на фондовом рынке играет положительную роль и способствует

- 1) росту активных операций
- 2) укреплению устойчивости
- 3) использованию ценных бумаг в других операциях
- 4) заключению сделок по хеджированию риска

Ответ:

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

На рынке ценных бумаг банки могут выступать как в качестве эмитентов, так и в качестве инвесторов. Раскройте понятие «инвесторы».

Ответ:

Инвесторы – это

Задание 15.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Банки могут выпускать акции, облигации, векселя, опционы эмитента

Ценная бумага	Цель выпуска
А. Акция	1) Привлечение ресурсов или использование их в кредитовании вместо денег, применение в качестве обеспечения.
Б. Облигация	2) Создание инструмента стимулирования деятельности управленческого персонала АО.
В. Опцион эмитента	3) Привлечение дополнительных ресурсов (заемных средств)
Г. Вексель (простой)	4) Формирование уставного капитала. Долевая ценная бумага

Ответ:

Задание 16.

Прочитайте текст и установите соответствие

Инвестиционная политика банка - это комплекс мероприятий, основная цель которых формирование и реализация стратегии и финансовой тактики по управлению портфелем инвестиций, достижение оптимального соотношения, структуры прямых и портфельных инвестиций для поддержания деятельности банка на установленном уровне, повышение доходности осуществляемых операций, поддержка оптимального допустимого уровня их рискованности и ликвидности баланса банковской структуры. При этом, банки формируют портфель ценных бумаг.

Задание: Соотнесите типы портфелей их характеристике

Тип портфеля	Характеристика
А. Торговый портфель	1) это ценные бумаги, приобретаемые с целью получения инвестиционного дохода, а также в расчете на возможность роста их стоимости в длительной или неопределенной перспективе. Этот портфель характеризуется средней степенью риска, так как состоит из акций и долгосрочных облигаций финансово устойчивых и стабильных эмитентов
Б. Инвестиционный портфель	2) В него входят ценные бумаги, которые не предназначены для удержания свыше 180 дней и могут быть реализованы или будут погашены в течение этого срока. Этот портфель характеризуется самой высокой степенью риска.
В. Портфель контрольного участия	3) включает голосующие акции, приобретенные в количестве, обеспечивающем получение контроля над организацией-эмитентом или существенное влияние на нее.
Г. Портфель РЕПО	4) содержит ценные бумаги, подлежащие совершению с ними обратной сделки

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

На организованном рынке ценных бумаг функционируют как организации, обеспечивающие заключение сделок (биржи и торговые системы), так и организации, обеспечивающие исполнение сделок.

Задание: перечислите организации, обеспечивающие исполнение сделок на бирже

Ответ:

Задание 18.

Прочитайте текст и установите последовательность

Процедура эмиссии (выпуска) эмиссионных ценных бумаг включает этапы:

1) государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг или представление уведомления об итогах выпуска ценных бумаг не позднее 30 дней после размещения).

2) утверждение решения о выпуске ценных бумаг;

3) принятие решения о размещении ценных бумаг;

4) размещение ценных бумаг (не более 1 года);

5) предоставление в ЦБРФ документов и регистрация выпуска ценных бумаг;

Ответ:

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. этап	2. этап	3. этап	4. этап	5. этап
---------	---------	---------	---------	---------

Задание 19.

Прочитайте текст, проверьте правильность соотнесения выберите и запишите аргументы, если выявлено несоответствие. Аргументируйте ответ.

Признак классификации рынка ценных бумаг	Классификация рынка ценных бумаг
А. от времени и способа поступления ценных бумаг в оборот	1. Первичный – это рынок, который обслуживает выпуск (эмиссию) и первичное размещение ценных бумаг. Вторичный – это рынок, где производится обращение ранее выпущенных ценных бумаг, осуществляются купля-продажа или другие формы перехода ценной бумаги от одного ее владельца к другому.
Б. от степени организованности	2. Кассовый (кэш-рынок, спот-рынок) – это рынок с немедленным исполнением сделок в течение 1–2 рабочих дней, не считая дня заключения сделки. Срочный (форвардный) – это рынок, на котором заключаются разнообразные по виду сделки со сроком исполнения, превышающим два рабочих дня.
В. от места торговли	3. Биржевой рынок – это рынок, организованный биржей и работающими на ней брокерскими и дилерскими фирмами. Внебиржевой рынок – сфера обращения ценных бумаг, не

	допущенных к котировке на фондовых биржах; обращение ценных бумаг тех АО, которые не имеют достаточного количества акций или доходов, чтобы зарегистрировать (пройти листинг) свои акции на бирже и быть допущенными к торгам.
Г. видам сделок	4. Организованный рынок – обращение ценных бумаг на основе установленных правил между профессиональными посредниками. Неорганизованный рынок – обращение ценных бумаг без соблюдения единых для всех участников рынка правил; правила заключения сделок, требования к ценным бумагам, к участникам и т. д. не установлены, торговля осуществляется произвольно, в частном контакте продавца и покупателя. Нет системы распространения информации о совершенных сделках.

Ответ:

Задание 20.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К неэмиссионным ценным бумагам относят:

- 1) Акции
- 2) Облигации
- 3) Векселя
- 4) Депозитные сертификаты

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	DPS= Дивиденды к выплате/число обыкновенных акций DPS = 100 000 000/400 000=250 руб. Выплачены дивиденды по 250 рублей на акцию.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	5-10 мин
2	Доход 1000000*5*180/36000 = 25000 руб. К выплате 1025000 руб.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	5-10 мин
3	Доход = 10000 * 4*60/ (100*360) = 66,67 руб. Сумма к выплате 10000+66,67=10 066,67 руб.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	5-10 мин

4	A1 B23 B2 Г23	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышен ный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
5	4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
6	Дилерская деятельность - это совершение банком сделок покупки/продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки/продажи с обязательством совершения этих сделок по объявленным им ценам	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышен ный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
7	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
8	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
9	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
10	12345	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором нескольких верных ответов	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин

			из предложенных			
11	2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
12	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
13	1234	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	1-3 мин
14	Инвесторы — это физические и юридические лица, имеющие временно свободные средства и желающие инвестировать их для получения дополнительных доходов. Инвесторы приобретают ценные бумаги от своего имени и за свой счет.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
15	A4 Б3 В2 Г1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
16	A2 Б1 В3 Г4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
17	Организации, обеспечивающие исполнение сделок	1 б – полное правильное соответствие	Задание открытого типа с развернутым	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09	3-5 мин

	- клиринговые организации, депозитарии, регистраторы	0 б – остальные случаи	ответом		ПК 1.1 ПК 1.5	
18	32541	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
19	Признак (Б) «от степени организованности» не соответствует классификации Верное соответствие: А1 Б4 В3 Г2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин
20	3 4 По данным ценным бумагам не составляется проспект эмиссии, выпускаются поштучно или небольшими сериями.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	повышенный	ОК 01, 02,03,04,05, 09 ПК 1.1 ПК 1.5	3-5 мин

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонным ответом
6. Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для устного зачета по дисциплине

1. Понятие и функции РЦБ.
2. Классификации РЦБ.
3. Участники РЦБ.
4. Характеристика эмитентов.
5. Характеристика инвесторов.
6. Общая характеристика сделок с ценными бумагами.
7. Виды сделок с ценными бумагами.
8. Общая характеристика акций.
9. Виды акций.
10. Стоимостная оценка и доходность акций.

11. Общая характеристика облигаций.
12. Виды облигаций.
13. Стоимостная оценка и доходность облигаций.
14. Общая характеристика государственных ценных бумаг.
15. Виды государственных ценных бумаг.
16. Государственные ценные бумаги РФ.
17. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
18. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.
19. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
20. Требования к оформлению сертификата.
21. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.
22. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов
23. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
24. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
25. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам
26. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций.
27. Типы инвестиционной политики.
28. Прямые и портфельные инвестиции.
29. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
30. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг
31. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.
32. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.
33. Посреднические операции банка.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области рынка ценных бумаг, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.
2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области рынка ценных бумаг, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.
3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.
2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.